

Игнатьева Е.С.

«Международный этикет. Деловой Этикет разных стран, на пример 12 стран мира»

(электронная книга, 2008г.)

Содержание

Введение

➡ Глава первая. Основы делового общения

1.1 Формы приветствия и представления

- 1.1.1 Правила приветствия
- 1.1.2 Правила представления
- 1.1.3 Рукопожатие

1.2 Визитная карточка – ваше стратегическое оружие

- 1.2.1 Виды визитных карточек
- 1.2.2 Правила оформления визитных карточек
- 1.2.3 Международные обозначения на визитных карточках
- 1.2.4 Правила обмен визитными карточками

1.3 Особенности ведения деловых телефонных переговоров

- 1.3.1 Особенности телефонного общения
- 1.3.2 Основные правила телефонного этикета
- 1.3.3 Подготовка к телефонному разговору
- 1.3.4 Как себя вести во время телефонного общения
- 1.3.5 Как правильно закончить телефонный разговор
- 1.3.6 Несколько слов о мобильном телефонном этикете

1.4 Правила ведения деловой переписки, оформление писем и конвертов

- 1.4.1 Основные правила деловой переписки
- 1.4.2 Российские правила оформления деловых писем
- 1.4.3 Международные правила оформления деловых писем
- 1.4.4 Оформление конверта письма

1.5 Сетикет – правила электронной переписки

- 1.5.1 Стиль общения в Интернет среде
- 1.5.2 Оформление электронного письма
- 1.5.3 Размер электронного письма
- 1.5.4 Адресная книга
- 1.5.5 Ответ на электронное сообщение
- 1.5.6 Смайлы
- 1.5.7 Электронная подпись
- 1.5.8 Особенности Сетикета при отправке и получении электронного письма

1.6 Правила подготовки к деловым переговорам

- 1.6.1 Правила встреч делегаций и представлений
- 1.6.2 Правила рассадки по автомобилям
- 1.6.3 Подготовка к процессу переговоров
- 1.6.4 Правила рассадки за столом переговоров
- 1.6.5 Оборудование переговорной комнаты

1.7 Невербальное общение в ходе деловых встреч

- 1.7.1 Межличностное пространство
- 1.7.2 Визуальный контакт и выражение лица
- 1.7.3 Позы и жесты
- 1.7.4 Курение
- 1.7.5 Невербальные средства повышения делового статуса

1.8 Общие рекомендации по ведению деловых переговоров

1.9 Подарки деловому партнеру

1.10 Правила формирования габитарного имиджа делового человека

- 1.10.1 Стиль одежды делового мужчины
- 1.10.2 Стиль преуспевающей женщины

1.11 Основные правила проведения официальных мероприятий

- 1.11.1 Подготовка к приему
- 1.11.2 Рассаживание гостей за столом
- 1.11.3 Приглашения на прием
- 1.11.4 Ответ на приглашения
- 1.11.5 Основные виды приемом
- 1.11.6 Требования к столовой мебели и сервировке стола

1.12 Дресс-код официальных мероприятий

➡ Глава вторая. Особенности делового этикета разных стран

- 2.1. Нация деловых людей (Соединенные Штаты Америки)**
- 2.2. Страна муз, зодчества и модельеров (Италия)**
- 2.3. Земля копьеносцев (Германия)**
- 2.4. Земля свободных людей (Франция)**
- 2.5. Конфедерация пунктуальности и надежности (Швейцария)**
- 2.6. Берега Туманного Альбиона (Англия)**
- 2.7. Родина конкистадоров и матадоров (Испания)**
- 2.8. Страна Восходящего Солнца и цветущей сакуры (Япония)**
- 2.9. Страна улыбок (Тайланд)**
- 2.10. Республика Чжунхуа (Китай)**
- 2.11. Порт благовоний (Гонконг)**
- 2.12. Государство Бхарат (Индия)**

Об авторе

Семинары и тренинги автора 2010-2011 гг.

Печатные и электронные книги автора 2008-2010 гг.